

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Nuestra Señora de la Paz

Código del centro

45002767

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 10:11:03

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	29-10-2025	14:00	AULA 5	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

OBJETIVO CURSO 2024-25	GRADO DE CONSECUCIÓN	CONCLUSIONES/GRADO DE CONTINUIDAD/MEJORAS
PROCESOS DE ENSEÑANZA		
Promover la acción tutorial y colaborar con las tutorías en su programación, desarrollo y evaluación. Contribuir a la acción tutorial en los grupos	Grado bajo. El nivel de implicación del Orientador no fue el adecuado.	En este curso se continuará con este objetivo. La nueva orientadora programará todas estas actividades.
Participar en el asesoramiento familiar y en aquellas actividades que contribuyan a favorecen la coordinación familia-escuela.	Grado bajo. El nivel de implicación del Orientador no fue el adecuado.	En este curso se continuará con este objetivo. La nueva orientadora programará todas estas actividades.
Colaborar, apoyar y asesorar al profesorado en la planificación y realización de actividades para la prevención y detección de dificultades de aprendizaje.	Grado bajo. El nivel de implicación del Orientador no fue el adecuado.	En este curso se continuará con este objetivo. La nueva orientadora programará todas estas actividades.
Participar en el asesoramiento familiar y en aquellas actividades que contribuyan a favorecen la coordinación familia escuela.	Grado bajo. El nivel de implicación del Orientador no fue el adecuado.	En este curso se continuará con este objetivo. La nueva orientadora programará todas estas actividades.
Contribuir a la acción tutorial en los grupos.	Grado bajo. El nivel de implicación del Orientador no fue el adecuado.	En este curso se continuará con este objetivo. La nueva orientadora programará todas estas actividades.
Analizar la trayectoria, el desarrollo y evolución personal y escolar del alumnado ACNEAE que reciben apoyo de PT y AL	Grado bajo. El nivel de implicación del Orientador no fue el adecuado.	En este curso se continuará con este objetivo. La nueva orientadora programará todas estas actividades.
Colaborar y coordinar actuaciones con otras Instituciones (Salud Mental, Servicios sociales).	Grado bajo. El nivel de implicación del Orientador no fue el adecuado.	En este curso se continuará con este objetivo. La nueva orientadora programará todas estas actividades.
Asesorar al equipo docente en la revisión de los documentos programáticos del centro.	Grado bajo. El nivel de implicación del Orientador no fue el adecuado.	En este curso se continuará con este objetivo. La nueva orientadora programará todas estas actividades.
PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA		
Hacer partícipe a toda la comunidad	Grado alto. Se aprobó a principio de	En este curso se seguirá

educativa del Plan de Igualdad y Convivencia.	curso, y se publicó en la página web.	difundiendo el PIC de la misma manera.
Favorecer la participación de las familias en la vida escolar.	Grado medio. El centro propone actividades para las familias, pero la participación no es la esperada en algunas de ellas.	Se continuará ofreciendo a las familias diferentes actividades en las que puedan participar y colaborar.
Fomentar la solidaridad.	Grado alto. La participación de las familias en la carrera solidaria y recogida de ropa ha sido satisfactoria.	Seguiremos realizando la carrera solidaria.
Desarrollar el Plan de Lectura del Centro.	Grado alto. Se desarrollaron todas las actividades programadas	Seguir elaborando el Plan de este curso.
COORDINACIÓN EXTERNA		
Coordinar a través del plan de lectura la colaboración con la biblioteca municipal.	Grado alto. La actividad realizada tuvo un alto grado de implicación	Se seguirá colaborando
Mantener relaciones fluidas con las administraciones vinculadas a la comunidad educativa.	Grado alto. Se han mantenido todas las reuniones pertinentes con las diferentes administraciones	Se seguirán manteniendo de igual manera.
Facilitar el intercambio de etapas.	Grado medio. Se han realizado las coordinaciones entre Instituto y colegio	Intentaremos conseguir la visita del alumnado al Instituto antes de la apertura de la admisión del alumnado.
Coordinar actuaciones con Servicios especializados que atiendan al alumnado del centro.	Grado medio. Consideramos que la coordinación con Servicios sociales no es la adecuada.	Proponer una coordinación más activa entre ambas instituciones estando siempre presente un miembro del equipo directivo
Fomentar la buena convivencia con alumnos/as de otros centros.	Grado alto. La excursión de final de curso de 6º compartida con otro centro tuvo éxito entre el alumnado.	Volver a proponer la misma actividad en este curso.
PLANES Y PROYECTOS		
Mejorar la competencia digital.	Grado alto. Se realizó un grupo de formación sobre CANVA e IA.	En este curso el grupo propuesto no está relacionado con la competencia digital.
Llevar a cabo nuestro proyecto de centro durante los próximos dos cursos: ¡Mi cole es puro teatro!	Grado alto. Se finalizó el proyecto con la dramatización del musical de SHREK.	En este curso enfocaremos el proyecto a la figura de ¿El Quijote¿.
Fomentar actitudes de vida saludable.	Grado alto. Se insistió mucho en este ámbito, ayudados en parte por la figura de la enfermera del centro que además impartió muchos talleres a los alumnos/as.	En este curso insistiremos en la implantación de meriendas saludables en el recreo.
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
Revisar la organización de actividades del servicio complementario de comedor escolar, así como de las incidencias que se produzcan en el servicio.	Grado alto. El encargado del comedor ha estado en todo momento organizando las demandas del comedor.	Se seguirá realizando.
OBJETIVOS PROPIOS		
Fomentar las metodologías activas dentro del aula.	Grado medio. Cada vez son más los maestros/as que se animan a utilizar este tipo de metodologías.	Se seguirá animando y fomentando a hacerlo.
Potenciar la expresión artística.	Grado alto. El profesorado y el alumnado del centro, con sus trabajos plásticos,	Se potenciará dentro del proyecto ¿Mi cole es puro teatro¿

	han colaborado en todo momento a decorar el centro.	
Inculcar la participación activa de todo el profesorado en las actividades del centro.	Grado alto. El trabajo por comisiones ha funcionado muy bien a lo largo del curso.	Seguiremos trabajando por comisiones.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Solicitamos encarecidamente que la Administración inicie un proceso de revisión y adaptación de los criterios para la dotación de personal de apoyo en Educación Infantil.:
- Este objetivo no procede porque es una mejora que debe realizar la administración.

- Tener en cuenta a principio de curso no programar excursiones en los meses de septiembre y junio.
Desde jefatura de estudios proporcionar siempre un maestro de apoyo para las excursiones de Infantil y primer ciclo.:

- Este curso no se ha programado ninguna excursión en esos meses.

Siempre que sea posible, irá un maestro/a de apoyo en las excursiones.

- Proponer excursiones que ocupen un tramo horario superior para aprovechar el gasto de autobús y/o realizar excursiones con menor distancia que rentabilicen la actividad programada.:
- Se ha intentado no programar excursiones a Madrid por la pérdida de tiempo y cuando la actividad lo requiera el horario se ampliará a la jornada de tarde.
 - Informar y animar continuamente al profesorado de todas las acciones formativas, con el

fin de actualizar nuestra práctica docente.:

- Se envían al claustro todos los emails que llegan del CRFP y otras instituciones para la realización de cursos/talleres de formación.
 - -Continuar con el Proyecto de centro: ¡Mi cole es puro teatro!. En este curso incidiremos en el trabajo de estos ámbitos en una de las sesiones de proyecto.
 - Se propone trabajar de manera sistemática semanalmente la comprensión lectora y la resolución de problemas en las tutorías.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Este curso continuamos por segundo curso con el proyecto de centro ¿Mi cole es puro teatro?	Todo el curso	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades interactivas • Obras de teatro • Juegos de interacción social • Dinámicas inclusivas de todo el alumnado • Materiales manipulativos de expresión plástica. • Fichas de lectura y comprensión lectora de la temática elegida. 	Continúa

- -Solicitar la figura de un PSC que asista al centro de manera regular y ayude a coordinar al centro con los servicios sociales.
 - Solicitar más apoyo de PT que pueda atender al tipo de alumnado nuevo que está llegando al centro, que en muchas ocasiones no tiene adquirida la lectoescritura.:
- El PSC se solicitó dentro del programa PISE+. Se denegó por parte de la administración. No es posible realizar un cambio de perfil.

En septiembre hemos solicitado un aumento de cupo de PT, estando a la espera de la Resolución.

- -Colaboración de familias en actividades dentro del Plan de Lectura.
 - Participación de las familias en el programa dirigido a ellas dentro del PES:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Participación de las familia en las actividades del día del libro (cuentacuentos¿)	23 de abril	Comisión del día del libro	<ul style="list-style-type: none"> Biblioteca de la localidad Cuentos Libro adaptado del Quijote 	Posterior a la actividad
Animar a las familias a participar en la ruta de senderismo ¿Linares¿	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo Maestros de educación física 	Juegos populares	Después de la actividad

- -Para la falta de tiempo, programar reuniones breves y efectivas.
- -Definir fechas y objetivos específicos para cada reunión, con tareas o compromisos claros.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Entrega de un guion por parte del equipo directivo a los tutores antes de cada reunión general	Todo el curso	Equipo directivo	Guion	Revisión de las actas de reuniones generales
Los tutores/as elaborarán un guion antes de cada reunión individual.	Todo el curso	Tutores/as	Guion	Actas de reunión individual

- -Aporte económico para adquirir los materiales necesarios.
- -Disponer de más tiempo para la preparación de materiales.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Siempre que es conveniente se compra el material necesario	Todo el curso	Director y secretaria	Material	A final de curso
Este curso hay dos sesiones complementarias más	Todo el curso	Director y jefa de estudios	Disposición de horario	A final de curso

- Programación de una reunión trimestral con los tutores.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión trimestral del EOA con los tutores/as	Todo el curso	Orientadora	Teams	A final de curso

--	--	--	--	--

- Para el próximo curso se establecerá una reunión al menos quincenal...

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión quincenal del EOA	Todo el curso	Orientadora	<ul style="list-style-type: none"> Teams Educamos 	Actas de EOA

- -Ofrecer asesoramiento individualizado a los docentes.
- Materiales y recursos accesibles.
- Trabajo en equipo y colaboración.
- Crear una cultura de apoyo.
- Fomentar la sensibilización y la empatía.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un curso de formación para la identificación de barreras y potencialidades del alumnado	Todo el curso	Orientadora	Digitales Manipulativos	Fin de curso

- Solicitar a la administración un profesor nativo como apoyo a las clases de inglés del alumnado.:

- No procede. Es una mejora de la administración.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - -Actuar con más rapidez y contundencia por parte de los docentes en la aplicación de las medidas correctoras.
 - Un papel más activo en medidas preventivas por parte de la figura del orientador: talleres, charlas etc:
- Se valorará por parte de los maestros/as y jefatura de estudios la gravedad de los incidentes que se produzcan durante el curso, poniendo parte cuando e crea conveniente.

Este curso contamos con una nueva orientadora que programará cursos y / o talleres, tanto para familias como para docentes.

- Mejor adaptación a la edad de nuestro alumnado de los talleres realizados por parte del agente de Igualdad de la Diputación...:
- El agente de Igualdad de Diputación, el curso pasado lo propuso el Ayuntamiento de la localidad. En caso de proponerlo nuevamente, valoraremos y coordinaremos con dicho agente, los talleres/actividades que vaya a desarrollar antes de impartirlos.
 - -Llevar a cabo el Programa PISE+ con grupos más amplios, y en un espacio mayor para desarrollar mejor la tarea.
 - Realizar entrevistas periódicas con las familias para informar sobre el progreso de sus hijos y ofrecer pautas y recursos para apoyar el aprendizaje en casa.
 - Organizar talleres para familias sobre estrategias de estudio y apoyo escolar.
 - :
- Dicha propuesta de mejora se realizó teniendo en cuenta el trabajo del orientador del curso pasado. Este curso, la nueva orientadora, enfocará todos estos aspectos en su programación.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - - Reuniones programadas a principio de curso.
 - Propuesta al IES Aldebarán para que vuelva a realizarse la jornada de puertas abiertas para el alumnado de sexto en el mes de febrero, anticipándose a la petición de centros.
 - Intentar que la maestra de 2º de Primaria que cogerá a los alumnos de infantil de 5 años, de apoyo en ese curso para que los alumnos se familiaricen con él o ella.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones interciclos y de diferentes etapas	<ul style="list-style-type: none"> • Principio de curso entre infantil y primaria. • Todo el curso entre primaria y secundaria y entre ciclos. 	Tutores y equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Personales • Teams 	A final del curso
Proponer al IES Aldebarán que organice una visita del alumado anterior al período de	Segundo trimestre	Equipo directivo	Alumnado	A final de curso

matriculación.				
En este curso la tutora de 2º de primaria es interina, por lo que no procede esta propuesta.				

- -Crear espacios estables de encuentro.
- Solicitar mayor colaboración por parte de servicios sociales en los casos detectados por los docentes.
- Desarrollo de protocolos comunes.
- Fomentar la cultura de colaboración y trabajo en red.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo las reuniones en el despacho de dirección/secretaría	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de orientación • Equipo directivo 	Personales y documentación	A final de curso
Informar al responsable del Ayuntamiento sobre esta petición, para que lo ponga en conocimiento del responsable de los servicios sociales de la localidad.	A principio de curso	Equipo directivo	Personales	A final de curso
Trabajar conjuntamente con servicios sociales con traslado de información por las dos partes.	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Orientadora 	Personales	A final de curso

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - -Proporcionar al alumnado de Primaria un calendario de meriendas saludables semanales al igual que en Infantil

:

•

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar y enviar a las familias un calendario semanal de meriendas saludables	Principio de curso	Equipo directivo	EducamosCLM	Final de curso

■

- Formación más específica en robótica al claustro por parte de la Administración.
- Desde jefatura de estudios proporcionar un maestro de apoyo formado digitalmente en una de las sesiones de proyecto para rentabilizar la dotación de robots que se nos ha hecho en este curso.:

- No procede esta actuación, ysa que es una mejora que debe implantar la administración.

- Actividades complementarias del curso 2025-2026:

•

DÍAS QUE SE CELEBRAN	ORGANIZACIÓN	FECHA
Halloween	Departamento de inglés	30 de octubre
Parque del otoño	Educación Infantil	Noviembre
Plan Director	Centro	7 de noviembre
Día de la eliminación de la violencia contra las mujeres	Comisión de Igualdad y Convivencia	25 de noviembre
Día de la Constitución	Centro	5 de diciembre
Navidad	Centro	19 de diciembre
Ofrenda Floral a la Virgen de la Paz	Aula de religión	22 de enero
Día de la Paz	Centro	30 de enero
Carnaval	Centro	13 de febrero
Día de la mujer	Comisión de Igualdad y Convivencia	8 de marzo
Día del libro	Centro	23 de abril

Día de Europa	Centro	9 de mayo
Semana cultural	Centro	Junio
Proyecto Mi cole es puro teatro	Centro	Durante el curso
Proyecto Día del Buen rollo	Centro	Durante el curso
Proyecto Tutoría afectivas dentro del Plan PISE+	Centro	Durante el curso
Programa Tú cuentas	Orientadora	Durante el curso
Carrera solidaria a favor de una ONG	Centro	A determinar
Actividades complementarias al currículo de infantil y primaria	Equipo directivo	Durante el curso

■ Proyecto "El Día del Buen Rollo":

- Este proyecto se trabajará quincenalmente. En todas las aulas del centro hacemos ¿la siembra¿ de la acción que corresponda. La siembra consiste en leer un texto adaptado a cada nivel, que recoja la importancia de la acción. Se informará a las familias de la acción trabajada en esa quincena en el blog de Escuela de Familias del centro y se publicará en el Facebook del centro. Adicionalmente, hay una propuesta de actividades para trabajar en grupo en el aula con los tutores/as.
- En cada aula, el día que comienza cada semilla, el tutor/a o profesor que a primera hora esté con ellos, lee un texto adaptado a cada nivel, destacando la importancia de realizar esa acción.
- En clase irán colocando los carteles que trabaja cada quincena, y cerca de ellos los trabajos realizados por los alumnos. Crearán así un rincón para el proyecto en el aula.

■ Programa "Tú cuentas":

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charla por parte de especialistas sobre el acoso escolar y ciberacoso	A determinar	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo Orientadora 	Personal de la Consejería	Final de la actividad

■ Proyecto de centro: "Mi cole es puro teatro":

- En los primeros días del curso, tanto en las aulas como en los pasillos del centro, se han elaborado decoraciones haciendo referencia al mundo del teatro.

Incidiremos en los siguientes ámbitos a la hora de trabajarlo:

- Primer trimestre: potenciar la autoestima y el conocimiento de sí mismo de cada alumno. Favorecer el trabajo en grupo, así como su cohesión. Todo esto se trabajará con una batería de juegos y dinámicas que los tutores pondrán en práctica en clase de proyecto.
- Segundo trimestre: Incidiremos en la lectura expresiva, trabajando la vocalización, la entonación, la regulación de voz. Esto se trabajará con libros adaptados de *¿El Quijote?*
- Tercer trimestre: El proyecto se volcará en la puesta en escena de diferentes actos de la historia de *¿El Quijote?*. Se realizarán talleres de maquillaje, vestuario, decorados.

El trabajo de fin de proyecto será la representación de las diferentes obras a nivel de aula. Cada clase podrá invitar a otras clases a su estreno.

En todo momento y a lo largo del proyecto incidiremos en trabajar con metodologías activas.

- Plan "Director":

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charla impartida por la guardia Civil para 5º y 6º de primaria	7 de noviembre	Orientación Equipo Directivo	Agentes de la Guardia Civil	Al finalizar la actividad

- Programa: "Tutorías afectivas":

- Este programa va dirigido a alumnado con dificultades de gestión emocional, problemas de conducta, en situación de estrés o trauma, dificultades de integración social, baja autoestima o falta de confianza en sí mismos.

Los maestros/as, voluntariamente, tutorizan a un/a alumno/a con estas características (propuestos anteriormente por los tutores/as) con los que crean un vínculo afectivo con el fin de ganarse la confianza del alumno/a y ayudarle en los problemas que pueda tener.

Cada tutor afectivo una vez al mes, en la coordinación, comenta cómo va su alumno tutorizado, así como las estrategias que utiliza con él. En estas reuniones, los tutores aprenden unos de otros.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Solicitar a la administración, que desde allí, solucionen este problema para poder dar este servicio a todos los alumnos del centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a Ayuntamiento y Delegación de dicho problema. Lo ha resuelto el ayuntamiento contratando a una monitora para realizar los traslados. La administración no ha resuelto el problema.	Principio de curso	Equipo directivo	Personales	A final de curso

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Por todo lo expuesto, es crucial que la construcción del nuevo colegio de dos líneas se aborde con la máxima celeridad. Urge iniciar las obras para que el centro pueda estar operativo a la mayor brevedad posible, permitiendo así atender la creciente demanda de matrícula en condiciones dignas y garantizar la calidad educativa que nuestros alumnos y alumnas merecen.
Conscientes de que la construcción del nuevo centro llevará un tiempo, y ante la inmediatez de las necesidades del próximo curso, nos vemos obligados a solicitar una solución provisional que permita mantener unas condiciones mínimas de calidad educativa. Por ello, solicitamos la instalación urgente de dos módulos prefabricados que :
- Este objetivo no procede porque es una mejora que debe realizar la administración.
 - Proponemos que la Administración valore la eliminación de aquellos Días Especiales obligatorios que se solapan en su temática o que, por su proximidad en el calendario, interfieran excesivamente con el ritmo académico. Así mismo, solicitamos que el centro tenga autonomía para decidir qué días celebrar.:
- Este objetivo no procede porque es una mejora que debe realizar la administración.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Transformación digital
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Debemos trazar dos líneas formativas en las que orientaremos nuestras necesidades de formación:

La primera línea la llevaremos a cabo mediante los planes de centro:

- PLAN DE LECTURA

Como base para poder conseguir alumnos competentes y alumnos con éxito nos marcamos la lectura como objetivo prioritario. Dicha importancia la marca la experiencia de los profesionales y los resultados de las evaluaciones de diagnóstico. Para ello, los maestros de nuestro Centro no dejamos de investigar las diferentes fórmulas que puedan ayudar al alumnado. De manera consensuada se ha elaborado el Plan de Lectura del Centro. Además, nuestro proyecto de centro de este curso se denomina "MI COLE ES PURO TEATRO" donde trabajaremos de manera más exhaustiva la lectura de teatros y de guiones teatrales.

- PLAN DE DIGITALIZACIÓN

La transformación digital es una obligación que abarca al conjunto de la sociedad. Así mismo estamos actualizando el Plan de Digitalización, en el cual nos hemos marcado unos objetivos concretos para cada curso.

- PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA

Dicho Plan estará dirigido y será elaborado por la comisión de igualdad y convivencia que se formará al inicio de cada curso escolar.

La segunda línea se basará en animar al profesorado en la formación permanente a través del Centro Regional de Formación del Profesorado y sus diversas modalidades: seminarios, grupos colaborativos.

Cuando la diversidad y variedad de las necesidades formativas sean personalizadas, se recomendará la formación individual.

Los seminarios o grupos de trabajo se propondrán cuando haya un interés formativo común compartido por un amplio porcentaje de profesores, siempre que se supere al menos el 50 % del claustro y sea de temática significativa para el centro.

FORMACIÓN EN EL CENTRO:

- **PLAN DE FORMACIÓN ANTE EMERGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL.** Realizado por el Equipo Directivo, el Coordinador del Plan de emergencias y los maestros voluntarios del centro.
- **PLAN DE FORMACIÓN ANTE EMERGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL.** Realizado por el alumnado del centro.

- **CURSO DE FORMACIÓN: ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA. ESTRATEGIAS PARA LA INCLUSIÓN.**

LÍNEA FORMATIVA: INCLUSIÓN, IGUALDAD Y CONVIVENCIA.

TEMÁTICA: DESARROLLO INTEGRAL Y BIENESTAR EN EL ENTORNO ESCOLAR DEL PROFESORADO Y ALUMNADO

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera sesión	9:00	9:45	45
Segunda sesión	9:45	10:30	45
Tercera sesión	10:30	11:15	45
Cuarta sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Quinta sesión	12:30	13:15	45
Sexta sesión	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Desde hace cinco cursos, por problemas de espacio, disponemos de varias aulas en la Casa de la Cultura (espacio cedido por el Ayuntamiento). En concreto, este curso, se encuentran las clases de 6ºA y 6ºB, lo que conlleva muchos problemas en varios aspectos:

- Familias que tienen hijos/as en ambos edificios y deben dejar, a las 9:00 horas, y recoger, a las 14:00 horas, a sus hijos/as a la misma hora en dos sitios distintos. Por ello abrimos las puertas del centro a las 8:50, para que estas familias tengan margen para trasladar a sus hijos.
- Alumnos/as que tienen que volver a las 14:00 horas desde la casa de la cultura al comedor escolar caminando (los días de lluvia es un problema).
- Hacen el recreo y la clase de educación física en la calle o en un parque al que deben desplazarse, lo que conlleva un riesgo y una pérdida de tiempo. En la calle, pasan coches, que entran y salen de los garajes, lo que supone un enorme riesgo para los niños y niñas.

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Laura Aceñero del Cerro	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Soledad Argudo Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4	D ^a . María del Carmen López Merchán	Lunes de 14:00 a 15:00
I5	D ^a . Eva María Campos Villa	Lunes de 14:00 a 15:00
1APRI	D ^a . Ana Belén López Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
1BPRI	D ^a . María Isabel Gómez-Escalonilla Martín-Caro	Lunes de 14:00 a 15:00
2PRI	D ^a . Ana García de la Mata	Lunes de 14:00 a 15:00
3PRI	D ^a . María Jesús Carmena García	Lunes de 14:00 a 15:00
4APRI	D ^a . Laura Sánchez Ramos	Lunes de 14:00 a 15:00
4BPRI	D ^a . María Varea Llacer	Lunes de 14:00 a 15:00
5APRI	D. Miguel Ángel Arroyo López	Lunes de 14:00 a 15:00
5BPRI	D ^a . Almudena López Durango	Lunes de 14:00 a 15:00
6APRI	D ^a . Isabel Torrijos Silva	Lunes de 14:00 a 15:00
6BPRI	D ^a . Ana Isabel Barbero Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

• Periodo de adaptación

Con el fin de facilitar la integración de los alumnos de tres años que se incorporan por primera

vez al centro, se establece un periodo de adaptación durante los siete primeros días lectivos que permiten una atención más personalizada, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Todos los niños permanecerán en el centro el mismo tiempo.
- El tiempo de permanencia se establecerá por turnos y se va incrementando progresivamente.
- La composición de los grupos se irá combinando para que no sean siempre los mismos alumnos los que integren cada grupo, siempre que sea posible.
- Todos los alumnos pasarán por el centro todos los días y en periodos diferentes.

Como ayuda a este periodo de adaptación, se realiza una reunión con los futuros padres y madres de alumnos/as de tres años en el mes de junio. La reunión está dirigida por el/la orientador/a, la futura tutora del curso, si estuviera en el centro y el equipo docente de Infantil. En dicha reunión se dan consejos y sugerencias a los padres para facilitar la entrada de sus hijos e hijas al colegio.

Como hemos dicho antes, se lleva a cabo durante los primeros siete días lectivos de septiembre. Implica: flexibilidad horaria, agrupamientos reducidos, entrevistas grupales e individuales con las familias.

La tutora, antes de comenzar el curso, en septiembre, realiza una reunión con las familias, donde les entrega un cuadrante con los diferentes grupos y distribuciones horarias.

Comienzan asistiendo una hora diaria (cada grupo) y van aumentando el tiempo de permanencia hasta completar el horario del centro.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ESPACIOS:

- Los espacios físicos y su organización deben hacer posible y favorecer las actividades docentes, por tanto, el espacio es un recurso al servicio del proceso de enseñanza aprendizaje.
- Las aulas se distribuyen a principio de curso según el número de alumnos/as y la edad. En el caso de que en el centro haya personas con dificultades motóricas u otras que así lo requiriesen se les asignarán en las aulas que tengan menos barreras arquitectónicas.
- Cuando haya más de tres unidades de Educación Infantil, siempre que sea posible, los cursos de menor edad ocuparán las aulas del edificio de infantil, siendo los de mayor edad los que ocupen las aulas del edificio de primaria. Este curso el desdoble de 3 años se ha llevado a cabo una vez preparadas todas las aulas por sus tutores/as y el aula es de un tamaño muy pequeño, así que no ha sido posible
- Los responsables de las instalaciones coordinan, junto con la jefatura de estudios, el uso de los diferentes espacios. Cuando es necesario establecer unas pautas concretas, se llevarán al claustro las propuestas, a través de las/os coordinadoras/es. Analizadas las peticiones y oído el informe de la misma, será el equipo directivo quien asigne la utilización de los espacios. Una vez asignado, con carácter general, el uso de los espacios, cualquier alteración solicitada por el profesorado será siempre discrecional.
- Toda persona que utilice el material y/o los espacios del Colegio deberá encargarse de su

vigilancia, cuidado y mantenimiento.

- El uso de los espacios comunes será programado y coordinado por la jefa de estudios.
- Criterios para los cursos que van a la casa de la cultura: Intentamos que vayan los alumnos/as de mayor edad, es decir los últimos cursos de primaria, este curso están 6º A y 6º B.
- Los espacios para los apoyos y la atención educativa están siendo un grave problema en este curso. Hay sesiones en las que coinciden varios grupos. Es muy complicada la organización de dichos espacios.

TIEMPO:

- El horario lectivo del centro es de jornada continua de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas
- El tiempo se distribuirá en 4 sesiones de 45 minutos antes del recreo y 2 sesiones de 45 minutos después del recreo durante los meses de octubre a mayo. En los meses de junio y septiembre serán 4 sesiones de 30 minutos antes del recreo y 2 sesiones de 45 minutos después del recreo, salvo que se apruebe lo contrario en el primer claustro del curso (1 de septiembre).
- El recreo será siempre de 30 minutos.
- El profesorado tendrá 4 sesiones complementarias semanales de lunes a jueves:
 - De octubre a mayo: de 14:00 a 15:00 horas.
 - En septiembre y junio: de 13:00 a 14:00 horas.
- El horario del alumnado, asignación de áreas y materias, responderá a los principios que rigen el proceso de enseñanza-aprendizaje, evitando en la medida de lo posible las interrupciones en este proceso.
- Siempre se intentará que los alumnos estén con su tutor en las primeras sesiones.
- En la medida de lo posible, se intenta no hacer coincidir en el tiempo varios grupos de apoyo, ya que no contamos con espacios suficientes para ello.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

No existen datos.

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Álvarez Gómez Escalonilla, Ruth María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - COR B.PRO	null

Barbero Ruiz, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Becerra Serrano, María Leticia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	SECRETARIO - RESP. AEXT	null
Carmena García, María Jesús	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
López Merchán, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
López Serrano, Ana Belén	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Lorenzo Corrales, Alicia	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Pulido Martín, Juan Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. COME - C.PREV.	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Aceñero del Cerro, Laura
I3B	Argudo Gómez, Soledad
I4	López Merchán, María del Carmen
I5	Campos Villa, Eva María
1APRI	López Serrano, Ana Belén
1BPRI	Gómez-Escalonilla Martín-Caro, María Isabel
2PRI	García de la Mata, Ana
3PRI	Carmena García, María Jesús
4APRI	Sánchez Ramos, Laura
4BPRI	Varea Llacer, María
5APRI	Arroyo López, Miguel Ángel
5BPRI	López Durango, Almudena
6APRI	Torrijos Silva, Isabel
6BPRI	Barbero Ruiz, Ana Isabel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Según convocatoria, más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación	SERVICIOS SOCIALES	Según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AYUNTAMIENTO	Según necesidades

Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según necesidades
	Biblioteca	Según necesidades
	Convivencia	Según necesidades
	Riesgos Laborales	Según necesidades
	Igualdad	Según necesidades

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVOS	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Laura Aceñero del Cerro Soledad Argudo Gómez M ^a Carmen López Merchán María Juan Romero Ana Belén López Serrano María Isabel Gómez Escalonilla Ana García de la Mata	CUENTACUENTOS TEATRALIZADO	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la afición a la lectura. • Estimular la imaginación y la creatividad. • Desarrollar la expresión corporal y emocional. • Mejorar habilidades cognitivas como la memoria, la comprensión y la concentración. • Promover la empatía, la socialización y la reflexión. • Transmitir valores. 	2º ciclo de Infantil y 1º ciclo de Primaria	12 de diciembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas. • Canciones • Manualidades
Laura Aceñero del Cerro Soledad Argudo Gómez M ^a Carmen López Merchán María Juan Romero Ana Belén López Serrano	GRANJA ESCUELA DE LOS CUENTOS (FUENLABRADA)	<ul style="list-style-type: none"> • Conectar con la naturaleza y la vida real, dejando a un lado la infancia digital. • Respetar el medio ambiente, animales y plantas. • Fomentar la socialización con sus iguales. 	2º ciclo de Infantil y 1º ciclo de Primaria	20 de abril 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Fichas. • Canciones • Manualidades

María Isabel Gómez Escalonilla Ana García de la Mata		<ul style="list-style-type: none"> Mostrar interés por las artes escénicas. 			
M ^a Jesús Carmena García María Varea Llácer Laura Sánchez Ramos	PARQUE ARQUEOLÓGICO DE CARRANQUE	<ul style="list-style-type: none"> Conocer de la civilización romana, su vida cotidiana, arte e importancia histórica, de forma activa y lúdica. Identificar las principales características de una villa romana (como la de Materno en Carranque) y cómo era la vida diaria de sus habitantes (vestimenta, alimentación, ocio, trabajos). Conocer y apreciar el patrimonio de nuestra comunidad. 	3º y 4º (Segundo ciclo de Primaria)	23 de octubre 2025	<ul style="list-style-type: none"> Materiales para realizar un mosaico. Espacios: centro de interpretación-museo, yacimiento arqueológico.
M ^a Jesús Carmena García María Varea Llácer Laura Sánchez Ramos	VISITA AL TEATRO TOLEDO	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los principales elementos de la representación teatral (actores/ personajes, escenografía, vestuario, iluminación, sonido) y su función en la obra. Desarrollar la capacidad de observación atenta y activa como espectadores, prestando especial atención a la expresión corporal y vocal de los actores. Fomentar el gusto e interés por el teatro como forma de expresión artística, cultural y de ocio. 	3º y 4º (Segundo ciclo de Primaria)	Segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Materiales: dossier de la obra de teatro para el aula. Espacios: sala de teatro.
M ^a Jesús Carmena García María Varea Llácer Laura Sánchez Ramos Miguel Ángel Arroyo López Almudena López Durango Javier Gómez Torres	MULTIAVENTURA AMAZONIA	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la coordinación dinámica general (equilibrio, marcha, carrera, trepa) en situaciones y superficies inestables o elevadas (puentes colgantes, redes, troncos). Utilizar el material de seguridad (arneses, cascos, línea de vida) de manera correcta y 	3º, 4º y 5º de Primaria	6 de Mayo 2026	<ul style="list-style-type: none"> Materiales: arnés de seguridad y anclajes. Espacios: bosque habilitado para las actividades multiaventura.

		<p>responsable, asumiendo las normas básicas de prevención de riesgos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Potenciar la autoconfianza y la autoestima a través de la superación de desafíos que inicialmente generan miedo o incertidumbre. 			
Ana Isabel Barbero Ruiz Almudena López Durango Miguel Ángel Arroyo López Isabel Torrijos Silva	ACTIVIDAD MINICIBRA: HEIDI Y EL LINCE.	<ul style="list-style-type: none"> Fomento del cine Relacionar la actividad con el proyecto de centro ¿Mi cole es puro teatro? a través de la proyección de una película Concienciar al alumnado sobre el cuidado de la fauna salvaje 	5º y 6º	4 de noviembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> Fichas que hablan sobre la conservación de la flora y la fauna.
Ana Isabel Barbero Ruiz Almudena López Durango Miguel Ángel Arroyo López Isabel Torrijos Silva	TEATRO TYLTYL EN NAVALCARNERO : ¿SER O NO SER EN LA RED?	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar del teatro Relacionar la actividad con el proyecto de centro ¿Mi cole es puro teatro? Concienciar al alumnado sobre el uso de las redes Sociales 	5º y 6º	26 de noviembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> Fichas pre y post teatro relacionadas con la obra
Ana Isabel Barbero Ruiz Almudena López Durango Miguel Ángel Arroyo López Isabel Torrijos Silva	VISITA A CONSUEGRA; CASTILLO Y MOLINOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer el patrimonio cultural de la provincia Fomentar nuestro proyecto relacionado con ¿El Quijote? a través de la visita a los molinos de viento 	5º y 6º	Abril 2026	<ul style="list-style-type: none"> Fichas informativas sobre los molinos y el castillo pre y post visita.
Ana Isabel Barbero Ruiz Isabel Torrijos Silva	EXCURSIÓN DE FIN DE CURSO: EXPERIENCIA CABAÑEROS	<ul style="list-style-type: none"> Convivencia entre los escolares Realizar actividades en el medio natural 	6º	Junio 2026	<ul style="list-style-type: none"> Visionado de videos y fichas informativas acerca de la actividad.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2025				
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia	
1 INGRESOS	10.452,51	11.191,34	-738,83	
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	6.477,51	4.960,20	1.517,31	
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	3.975,00	1.705,00	2.270,00	
10506 Concepto 429	500,00	250,00	250,00	
10507 Concepto 487	2.500,00	0,00	2.500,00	
10510 Concepto 608	975,00	1.455,00	-480,00	
2 GASTOS	32.353,02	8.358,77	23.994,25	
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.000,00	428,47	1.571,53	
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	900,00	0,00	900,00	
206 MATERIAL DE OFICINA	1.100,00	1.433,45	-333,45	
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.630,00	0,00	1.630,00	
208 SUMINISTROS	4.243,37	286,84	3.956,53	
209 COMUNICACIONES	1.100,00	167,91	932,09	
212 GASTOS DIVERSOS	5.602,25	13,50	5.588,75	
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.500,00	223,64	1.276,36	
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	14.277,40	755,82	13.521,58	
21406 Concepto 429	500,00	500,00	0,00	
21407 Concepto 487	4.470,00	140,00	4.330,00	
21410 Concepto 608	975,00	0,00	975,00	
21411 Concepto 612	6.570,00	0,00	6.570,00	
21413 Concepto 605	1.762,40	115,82	1.646,58	
Saldos a fecha 01/09/2025				
Cód.: 45002767 Nombre: CEIP NUESTRA SEÑORADE LAPAZ				
Localidad: SANTA CRUZ DEL RETAMAR				
Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo
422A	13.931,13	422A	Concepto 608	1.455,00
423A-C	73,37	422A	Concepto 612	6.570,00
Total	14.004,50	423A	Concepto 487	1.830,00
		457A	Concepto 429	-250,00
		457A	Concepto 605	1.646,58
		Total		11.251,58
Cuenta de Gestión 25.256,08				Saldo de la
RESUMEN				
Estado Letra A1	14.004,50	Libro de Banco		
25.248,71				

Estado Letra A2 7,37	11.251,58	Libro de Caja
Estado Letra B Ptes. de Pago	0,00	Gastos
Seguro Escolar	0,00	
TOTAL 25.256,08	25.256,08	TOTAL

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Según la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, en su Artículo 7, temporalización y desarrollo del proceso de evaluación, la evaluación interna de centros se ajustará al número de cursos que corresponden con carácter general al mandato de la persona responsable de la dirección del centro, es decir, a

cuatro cursos. El período de dirección del presente equipo directivo, en nuestro centro, comprende desde el curso 2022-2023 hasta 2025-2026, de ahí que todos los ámbitos, dimensiones, subdimensiones, responsables y evaluación se lleve a cabo como se detalla a continuación:

- Ámbito I: curso 2022-2023
- Ámbito II: curso 2023-2024
- Ámbitos III y IV: curso 2024-2025
- Ámbito V: curso 2025-2026

A continuación detallamos las dimensiones que se trabajarán en este curso, teniendo en cuenta que los ámbitos I y III son de obligatorio análisis.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.